



UDFYLDES AF ELEV/FORÆLDRE

Elevens navn:	Elevens fødselsdato:
Elevens adresse:	Elevens mobil:
Skole:	Klasse:
Navn og mobil på elevens forældre/værge:	
Navn, mobil og e-mail på elevens kontaktlærer på skolen:	

UDFYLDES AF PRAKTIKVIRKSOMHED

Undertegnede er indforståede med at tage eleven i praktik som (betegnelse):	Praktikperioden Startdato/slutdato: Mødetid: Ugedage:
Virksomhedsnavn: Virksomhedsadresse: CVR-nummer: P-nummer:	Kontaktperson: Mobil: E-Mail:
Eleven henvender sig til denne person på første praktikdag:	Andet, evt. krav til tøj og sko: Sikkerhedssko:

PRAKTIKAFTALE JUNIORMESTERLÆREORDNINGEN

Aftale imellem skole, virksomhed, elev og forældre



Esbjerg
Kommune

UDFYLDES AF PRAKTIKVIRKSOMHED & KONTAKTLÆRER/SKOLELEDER

Har eleven været praktik i virksomheden forud
juniormesterlæren?

Ja _____

Nej _____

Elevens vejleder

Navn:

Mail:

Mobil:

Aktiviteter, som eleven skal deltage i på virksomheden:

Forventninger til elevens udbytte af praktikken og eventuelle særlige opmærksomhedspunkter:

Ferie:

Efterårsferie - 11. oktober 2025 – 19. oktober 2025

Juleferie - 24. december 2025 – 4. januar 2026

Vinterferie - 7. februar 2026 – 15. februar 2026

Påskeferie - 28. marts 2026 – 6. april 2026

Kr. Himmelfartsferie - 14. maj 2026 – 17. maj 2026

Pinseferie - 23. maj 2026 – 25. maj 2026

Grundlovsdag - 5. juni 2026 (undervisning slutter kl. 12.00)

Sommerferie - 27. juni 2026

Andre dage, hvor eleven har aktiviteter med skolen:



VIGTIGE FORHOLDSREGLER I JUNIORMESTERLÆREORDNINGEN

Udveksling af oplysninger imellem skole og virksomhed:

- Skole og virksomhed kan udveksle personoplysninger om eleven, herunder om fravær på grund af sygdom, ekstraordinær frihed, eventuelle støttebehov mv. jf. § 7, stk. 3.
- Virksomhedens er forpligtet til straks at underrette skolen (kontaktlærer eller skoleleder), hvis eleven udebliver fra praktikken på grund af sygdom eller på anden vis er fraværende uden forudgående aftale med elevens skole.

Økonomi:

- Eleven kan som udgangspunkt ikke pålægges udgifter ud over eventuel betaling for frokost. Evt. transportudgifter aftales med skolen.
- Praktikken er ulønnet.

Sikring af elevens arbejdsforhold:

- Virksomheden har kendskab til og efterlever arbejdsmiljøregler for elever i praktik.
- Virksomheden bekræfter og vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som er dømt for forhold, som fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

Forsikringsforhold: I praktikperioden er praktikanten omfattet af Statens Erstatningsordning (BEK nr. 990 af 27/09/2019).

UNDERSKRIFTER	
DATO:	
VIRKSOMHEDEN	
KONTAKTLÆRER	
FORÆLDRE	
ELEV	
GODKENDT AF SKOLELEDER	